

Inleiding: wat is een volmacht?

Mensen kunnen in de situatie terecht komen dat zij tijdelijk of voor langere tijd niet meer hun eigen belangen goed kunnen behartigen. In zo'n geval kan een andere persoon of instantie worden gevraagd om die belangen te behartigen. Dit kan geregeld worden middels een volmacht.

Een volmacht is de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in diens naam rechtshandelingen te verrichten. Rechtshandelingen zijn handelingen gericht op een bepaald (rechts)gevolg.

De wet kent twee soorten volmachten, de algemene volmacht en de bijzondere volmacht. Van een algemene volmacht is sprake als het de gevolmachtigde is toegestaan alle rechtshandelingen namens de volmachtgever te verrichten. Uitzonderingen moeten uitdrukkelijk worden uitgesloten. Een bijzondere volmacht wordt slechts verleend voor het verrichten van een vooraf bepaalde specifieke rechtshandeling die duidelijk omschreven moet zijn.

Einde van een volmacht

Een bijzondere volmacht eindigt nadat de handeling waarvoor zij is verricht is verleend. Een volmacht eindigt in ieder geval door het overlijden van de volmachtgever of gevolmachtigde. Ook eindigt een volmacht door ondercuratelestelling, het faillissement of toepassing van een schuldsaneringsregeling ten aanzien van één van de partijen. Ook kan het einde van de volmacht in de volmacht zelf staan.

Welke eisen stelt SVP aan een volmacht?

Een volmacht moet te allen tijde schriftelijk zijn d.w.z. een papieren versie met originele handtekening in pen (bij voorkeur blauwe inkt). Een kopie of een email of elke andere vorm anders dan een papieren versie wordt niet geaccepteerd en als volmacht gezien.

De volmacht moet de volgende informatie bevatten:

- Volmachtgever: voor- en achternaam, adres, woonplaats, geboortedatum en klantnummer;
- Gevolmachtigde: voornamen en achternaam, adres, woonplaats, telefoonnummer en emailadres;
- Reikwijdte: waarvoor is de volmacht afgegeven m.a.w. welke rechtshandelingen kan en mag de gevolmachtigde verrichten;
- Welke informatie mag worden gedeeld;
- Begin- en einddatum van de volmacht en/of welke gebeurtenis of handeling het einde van de volmacht betekent. Een volmacht kan voor onbepaalde tijd worden afgegeven;
- Tevens moet de gevolmachtigde zich kunnen legitimeren.

Volmachtgever:

We kunnen de volmacht controleren bij de volmachtgever. Dit kan telefonisch maar ook schriftelijk.

Wij blijven ook altijd communiceren met de volmachtgever en laten de gevolmachtigde dat ook altijd in kopie weten.

Goedkeuring:

Een volmacht wordt door ons beoordeeld. Na goedkeuring kan een gevolmachtigde de omschreven rechtshandelingen verrichten voor de volmachtgever.

AVG:

Wij houden ons aan de regels van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dat betekent dat wij de volmacht niet langer bewaren dan nodig is. Eindigt de volmacht dan wordt deze direct vernietigd.